**Перечень услуг, предоставление которых организуется в   
МФЦ в Ставропольском крае**

**(по заключенным соглашениям)**

**Перечень государственных и иных услуг**

**федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организуется**

**в МФЦ в Ставропольском крае**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Срок предоставления услуг** |
| **Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)** | | |
| 1. . | Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | 30 дней со дня регистрации заявления Органом    *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем обращения* |
| **Федеральная налоговая служба (ФНС России)** | | |
|  | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств | 5 рабочих дней  (за исключением регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, внесения записи о начале процедуры реорганизации юридического лица);  3 рабочих дня – регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, внесение записи о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц)  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока* |
|  | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | 5 рабочих дней |
|  | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) | 5 рабочих дней |
|  | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) | 10 рабочих дней |
|  | Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) | 5 рабочих дней |
|  | Прием заявления о выдаче налогового уведомления | 5 рабочих дней  *со дня получения запроса налоговым органом.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 2 рабочих дня* |
|  | Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц [(форма 3-НДФЛ)](consultantplus://offline/ref=8C4C41A0ED08A08B7B1E5486472118C6F567706F9DB1CAA2170FEDBDB9D6E73F1B9F380159FB133DB12375490B384868FDC84D8FDAB35EF5h86AG) на бумажном носителе | в день обращения |
|  | Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц | 30 дней  *со дня поступления запроса в МФЦ.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 2 рабочих дня* |
|  | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц | 30 дней  *со дня поступления запроса в МФЦ.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 2 рабочих дня, следующих за днем принятия решения* |
|  | Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу | 30 дней  *с даты поступления запроса в МФЦ.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 2 рабочих дня, следующих за днем принятия решения* |
|  | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет | 5 рабочих дней  *с даты получения запроса налоговым органом.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 3 рабочих дня, следующих за днем обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день после принятия решения* |
|  | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц | 30 *рабочих* дней  *с даты поступления запроса в МФЦ.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день после принятия решения* |
|  | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу | 30 дней  *с даты получения запроса налоговым органом.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня, следующих за днем обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 2 рабочих дня после принятия решения* |
|  | Прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами | 30 дней  *с даты получения запроса налоговым органом.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган –2 рабочих дня, следующих за днем обращения* |
|  | Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц | 15 календарных дней  *с даты получения запроса налоговым органом.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган –2 рабочих дня, следующих за днем обращения* |
|  | Информирование физических лиц о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) с использованием ГИС ГМП | в день обращения |
|  | Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства | 30 дней  *с даты поступления запроса в МФЦ.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 2 рабочих дня, следующих за днем принятия решения* |
|  | Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем | 5 рабочих дней  *с даты получения запроса налоговым органом* *либо со дня государственной регистрации (при одновременной подаче заявления на получение патента с документами, представляемыми при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган –2 рабочих дня, следующих за днем обращения* |
| **Федеральная служба судебных приставов (ФССП России)** | | |
|  | Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица | в день обращения |
| **Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации** | | |
| 21. | Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета | в день обращения |
| 21.1 | *Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета* |  |
| 21.2 | *Прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете* |  |
| 21.3 | *Прием от зарегистрированных лиц заявлений о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета* |  |
| 22 | Регистрация и снятие с учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |  |
| 22.1 | *Регистрация в качестве страхователя* | 3 рабочих дня  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ - 1 рабочий день после принятия решения* |
| 22.2 | *Снятие с учета страхователя* | 14 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ - 1 рабочий день после принятия решения* |
| 23. | Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | 10 рабочих дней  *с даты регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ - 1 рабочий день после принятия решения* |
| 23.1 | *Назначение пенсии* |  |
| 23.2 | *Перерасчет размера пенсии* |  |
| 23.3 | *Перевод с одной пенсии на другую* |  |
| 24. | Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | От 3 до 5 рабочих дней в зависимости от вида заявления:  *с даты регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ - 1 рабочий день после принятия решения* |
| 24.1 | *Представление заявления о доставке пенсии* |  |
| 24.2 | *Представление заявления об изменении персональных данных гражданина (представителя)* |  |
| 24.3 | *Выдача справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером* |  |
| 24.4 | *Восстановление выплаты пенсии* |  |
| 24.5 | *Возобновление выплаты пенсии* |  |
| 24.6 | *Добровольное возмещение излишне полученных сумм пенсии* |  |
| 24.7 | *Выплата начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью* |  |
| 24.8 | *Прекращение выплаты пенсии* |  |
| 24.9 | *Отказ от получения назначенной пенсии* |  |
| 24.10 | *Представление заявления о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации* |  |
| 24.11 | *Представление заявления о подтверждении постоянного проживания гражданина Российской Федерации, получающего социальную пенсию* |  |
| 24.12 | *Представление заявления о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности* |  |
| 24.13 | *Выплата накопительной пенсии в связи с прекращением деятельности негосударственного пенсионного фонда* |  |
| 24.14 | *Перечисление пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания* |  |
| 25. | Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации | 10 рабочих дней  *с даты регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 25.1 | *Установление ежемесячной денежной выплаты бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны* |  |
| 25.2 | *Установление ежемесячной денежной выплаты ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов* |  |
| 25.3 | *Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы* |  |
| 25.4 | *Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы* |  |
| 25.5 | *Установление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф* |  |
| 25.6 | *Установление ежемесячной денежной выплаты инвалидам* |  |
| 25.7 | *Установление ежемесячной денежной выплаты членам семей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы* |  |
| 25.8 | *Прием заявления о переводе ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое* |  |
| 25.9 | *Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)* |  |
| 25.10 | *Прием заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги)* |  |
| 25.11 | *Прием заявления о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги)* |  |
| 25.12 | *Прием заявления об отзыве ранее поданного заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)* |  |
| 25.13 | *Прием заявления об отзыве ранее поданного заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги)* |  |
| 25.14 | *Прием заявления об отзыве ранее поданного заявления о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги)* |  |
| 26. | Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал | 5 рабочих дней  *с даты регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ - 1 рабочий день после принятия решения* |
| 26.1 | *Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал* |  |
| 27. | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала | 10 рабочих дней  *с даты регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ - 1 рабочий день после принятия решения* |
| 27.1 | *Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий* |  |
| 27.2 | *Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов* |  |
| 27.3 | *Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии* |  |
| 27.4 | *Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов* |  |
| 27.5 | *Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату до достижения ребенком возраста трех лет* |  |
| 27.6 | *Рассмотрение заявления об отказе от получения ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет* |  |
| 27.7 | *Рассмотрение заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала* |  |
| 27.8 | *Рассмотрение заявления об отказе от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии* |  |
| 28. | Прием, рассмотрение заявлений (уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним | в день обращения  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 28.1 | *Прием, рассмотрение заявления застрахованного лица о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) и принятие решения по нему* |  |
| 29. | Предоставление некоторых мер социальной поддержки в виде компенсаций и денежных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний и техногенных катастроф | 5 рабочих дней с момента поступления в Орган.  Уведомление о принятом решении направляется в течение 3 рабочих дней после его вынесения.  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 29.1 | *Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров* |  |
| 29.2 | *Предоставление ежемесячной выплаты на каждого ребенка до достижения им возраста 3 лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС* |  |
| 29.3 | *Предоставление ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр)* |  |
| 29.4 | *Предоставление ежегодной компенсации на оздоровление* |  |
| 29.5 | *Предоставление ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС* |  |
| 29.6 | *Предоставление единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы* |  |
| 29.7 | *Предоставление ежегодной компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы* |  |
| 29.8 | *Предоставление единовременной компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы* |  |
| 29.9 | *Предоставление пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы* |  |
| 29.10 | *Предоставление единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства, в том числе компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным транспортом, кроме случаев, когда транспортное средство предоставляется бесплатно, и оплаты стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества (нетрудоспособным гражданам, многодетным семьям, матерям-одиночкам и одиноким женщинам)* |  |
| 29.11 | *Предоставление единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС* |  |
| 29.12 | *Предоставление ежемесячной денежной компенсации в связи с проживанием (работой) на территории, подвергшейся радиоактивному воздействию* |  |
| 29.13 | *Сохранение в установленном порядке среднего заработка в период обучения новым профессиям (специальностям), а также на период трудоустройства* |  |
| 29.14 | *Предоставление дополнительного вознаграждения за выслугу лет работникам организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС* |  |
| 29.15 | *Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска, единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительными оплачиваемыми отпусками гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф и ядерных испытаний* |  |
| 29.16 | *Предоставление дополнительного (ежемесячного) пособия гражданам, постоянно проживающим на территории зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и зарегистрированным в установленном порядке в качестве безработных* |  |
| 29.17 | *Предоставление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС* |  |
| 29.18 | *Предоставление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности)* |  |
| 29.19 | *Предоставление ежемесячной денежной компенсации на питание детей* |  |
| 29.20 | *Предоставление ежемесячной компенсации на питание с молочной кухни для детей до 3 лет, постоянно проживающих на территориях зон радиоактивного загрязнения* |  |
| 29.21 | *Предоставление ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС* |  |
| 30. | Предоставление некоторых мер социальной поддержки в виде денежных выплат и компенсаций военнослужащим и членам их семей | 5 рабочих дней с момента поступления заявления в Орган.  Уведомление о принятом решении направляется в течение 3 рабочих дней после его вынесения.  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 30.1 | *Назначение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца* |  |
| 30.2 | *Предоставление пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации* |  |
| 30.3 | *Предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти* |  |
| 30.4 | *Предоставление ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации* |  |
| 30.5 | *Предоставление ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, проходящим (проходившим) военную службу по контракту, гражданам, призванным на военные сборы, гражданам, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации* |  |
| 31. | Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 10 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 31.1 | *Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву* |  |
| 32. | Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 10 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 32.1 | *Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву* |  |
| 33. | Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях | 10 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 33.1 | *Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях* |  |
| 34. | Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях | 10 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем обращения* |
| 34.1 | *Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях* |  |
| 35. | Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию | 10 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 35.1 | *Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию* |  |
| 36. | Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью | 10 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 36.1 | *Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью* |  |
| 37. | Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 10 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 37.1 | *Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка* |  |
| 38. | Прием заявлений для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида | в день обращения |
| 38.1 | *Прием заявлений для размещения в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида,* |  |
| 39. | Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Орган.  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 39.1 | *Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств* |  |
| 40. | Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников |  |
| 40.1 | *Выдача заявителям направлений на получение технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий, ремонт, а также выдача специальных талонов на право бесплатного проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление* | 15 дней – при постановке на учет по обеспечению техническим средством (изделием);  7 дней – в случае подачи заявления инвалидом, нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 40.2 | *Выдача направления для получения собаки-проводника, а также специальных талонов в случае необходимости проезда заявителей для получения собаки-проводника и обратно* | 15 дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 40.3 | *Выдача заявителям направления в организацию, предоставляющую услуги по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)* | 5 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 40.4 | *Выплата компенсации расходов заявителям в случае приобретения соответствующих технических средств (изделий), оплаты услуг по ремонту технических средств (изделий), а также оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) за собственный счет заявителям* | 30 дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 40.5 | *Выплата компенсации расходов заявителям, произведенных за счет собственных средств, на оплату проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение (изготовление) технического средства (изделия), собаки-проводника, и обратно, в том числе по провозу собаки-проводника* | 30 дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 40.6 | *Выплата ежегодной денежной компенсации расходов заявителям на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников* | 15 дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 41. | Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка | 10 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 41.1 | *Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка* |  |
| 42. | Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета | в день обращения |
| 42.1 | *Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета* |  |
| 43. | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | в день обращения |
| 43.1 | *Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете* |  |
| 44. | Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) | в день обращения |
| 45. | Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста | в день обращения |
| 45.1 | *Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста* |  |
| 46. | Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг | в день обращения |
| 46.1 | *Выдача справки о размере назначенной ежемесячной денежной выплаты* |  |
| 46.2 | *Выдача выписки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги)* |  |
| 47. | Информирование граждан о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части) | 5 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день,  следующий за днем обращения* |
| 47.1 | *Выдача выписки из федерального регистра лиц о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части)* |  |
| **Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)** | | |
|  | Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации) | В течение рабочего дня следующего за днем поступления документов в Орган;  не позднее 6 рабочих дней (если не предъявлен документ, являющийся основанием для вселения)  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения граждан.* |
|  | Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации | В день обращения |
|  | Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | 5 рабочих дней со дня приема подразделением по вопросам миграции заявления  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – в течение 1 календарного дня после дня приема заявления.*  *В случае, если следующий после дня получения от заявителя документов день совпадает с праздничным (выходным) днем, их передача МФЦ осуществляется в первый рабочий (служебный) день обеих сторон, следующий за выходным или праздничным днем.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 3 календарных дня после оформления паспорта.* |
|  | Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | 1 месяц (при подаче документов по месту жительства заявителя) с даты подачи заявления в МФЦ;  3 месяца (при подаче документов по месту пребывания заявителя либо по месту обращения заявителя) с даты подачи заявления в МФЦ |
|  | Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | 30 дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день* |
|  | Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений) | 15 рабочих дней |
|  | Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ | 15 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день* |
|  | Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации | 1 месяц (при подаче документов по месту жительства заявителя) с даты подачи заявления в МФЦ;  3 месяца (при подаче документов по месту пребывания заявителя либо по месту обращения заявителя и для заявителей, имеющих доступ к сведениям особой важности и относящимся к государственной тайне) с даты подачи заявления в МФЦ |
| **Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)** | | |
|  | Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество | 9 рабочих дней с даты приема в МФЦ заявления на осуществление государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;  7 рабочих дней с даты приема в МФЦ заявления на осуществление государственного кадастрового учета и прилагаемых к нему документов;  12 рабочих дней с даты приема в МФЦ заявления на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;  5 рабочих дней с даты приема в МФЦ заявления на осуществление государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов на основании нотариально удостоверенной сделки, свидетельства о праве на наследство, свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;  7 рабочих дней с даты приема в МФЦ заявления на осуществление государственной регистрации ипотеки жилого помещения и прилагаемых к нему документов;  5 рабочих дней с даты приема МФЦ заявления на осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства, и (или) в отношении зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке;  7 рабочих дней с даты приема МФЦ заявления о государственной регистрации последующих договоров участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости после государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства этого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости |
| **Публично-правовая компания «Роскадастр»** | | |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости | 5 рабочих дней с даты приема в МФЦ заявления;  3 рабочих дня со дня получения органом регистрации прав запроса |
| **Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту).**  **Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)** | | |
|  | Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» | Регистрация Управлением уведомлений осуществляется в день их поступления;  Сведения об изменениях регистрируются в течении 5 рабочих дней с момента получения заявления органом  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем обращения* |
| **Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) – Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю** | | |
|  | Прием обращений потребителей по вопросам защиты их прав | 30 календарных дней с момента поступления обращения в Орган  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем обращения* |
| **Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)** | | |
|  | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов | 20 дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня со дня обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – в день оформления соответствующего решения* |
|  | Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества | 10 рабочих дней – для получения выписки из реестра федерального имущества,  20 рабочих дней – для документов, в форме которых предоставляется обобщенная информация об объектах учета  *со дня поступления заявления в Орган*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня со дня обращения* |
| **Министерство юстиции Российской Федерации** | | |
|  | Проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации | 3 рабочих дня  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день со дня обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
| **Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края** | | |
| **Государственные услуги в сфере имущественных отношений** | | |
|  | Предоставление земельных участков (кроме долей), находящихся в государственной собственности Ставропольского края, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, в аренду, в собственность без проведения торгов | 30 дней  *с даты регистрации заявления в МФЦ*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду | 15 рабочих дней  *с даты регистрации заявления в МФЦ*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Предоставление информации и выписок из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц | 15 рабочих дней  *с даты регистрации заявления в МФЦ*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Предоставление земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов | 30 календарных дней  *со дня регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем принятия в МФЦ* |
|  | Установление сервитута в отношении земель и (или) земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена | 30 календарных –установление сервитута в отношении всего земельного участка или части земельного участка при заключении соглашения на срок до трех лет;  90 календарных дней - установление сервитута в отношении части земельного участка в случае заключения соглашения на срок более трех лет  *со дня регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем принятия в МФЦ* |
|  | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | 20 рабочих дней в случае размещения газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 Мпа;  10 рабочих дней в случае размещения объектов на которые не требуется разрешение на строительство  *со дня регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем принятия в МФЦ* |
|  | Предварительное согласование предоставления земельного участка в отношении земель и (или) земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена | 20 календарных дней  *со дня регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем принятия в МФЦ* |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земель и (или) земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена | Не более 9 рабочих дней в случае утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории,  Не более месяца в случае утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка  *со дня регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем принятия в МФЦ* |
|  | Согласование местоположения границ земельных участков при выполнении кадастровых работ в отношении земель и (или) земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена | 7 рабочих дней  *со дня регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем принятия в МФЦ* |
|  | Рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости | 30 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Рассмотрение замечаний к проекту отчета по итогам определения кадастровой стоимости | 36 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.* |
|  | Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости | 30 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости | 30 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений | 7 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
| **Государственные услуги в сфере труда и социальной защиты населения** | | |
|  | Предоставление оздоровительных путевок на санаторно-курортное лечение детям, проживающим на территории Ставропольского края | 5 рабочих дней  *со дня регистрации заявления в МФЦ* |
| **Государственные услуги в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и лицензирования** | | |
|  | Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов | 45 рабочих дней – предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;  10 рабочих дней – переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;  30 рабочих дней – при намерении заявителя осуществлять деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) при намерении заявителя выполнять новые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности;  10 рабочих дней – прекращение действия лицензии |
|  | Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) | 30 дней – при подаче заявления о выдаче (переоформлении, продлении) лицензии.  10 рабочих дней – при подаче заявления о досрочном прекращении действия лицензии. |
|  | Предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования | 24 рабочих дня с даты окончания срока предоставления документов, необходимых для предоставления субсидии |
|  | Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) | 45 рабочих дней – принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;  10 рабочих дней – переоформление (отказ в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность);  30 рабочих дней – переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности);  3 рабочих дня – предоставление сведений о предоставлении (переоформлении) лицензии из реестра лицензий;  5 рабочих дней – прекращение действия лицензии  *со дня регистрации заявления в Органе или МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем приема заявления и документов.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ:*  *выдача (переоформление) лицензии – не чаще 1 раза в неделю;*  *прекращение действия лицензии, выписка из реестра лицензий* – *в день принятия решения* |
| **Государственные услуги в сфере сельского хозяйства** | | |
|  | Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе | 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов |
|  | Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях | 23 рабочих дня |
| **Государственные услуги в сфере природных ресурсов и охраны окружающей среды** | | |
|  | Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца | 5 рабочих дней  *со дня регистрации заявления в Органе.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ:*  *уведомление о принятом решении – в день принятия решения;*  *результат услуги – не чаще 1 раза в неделю* |
|  | Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации | 5 рабочих дней;  7 рабочих дней в случае необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия  *со дня регистрации заявления в Органе.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – в день обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения* |
|  | Прием заявок на участие в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях Ставропольского края в целях осуществления любительской и спортивной охоты | 8 рабочих дней  *со дня регистрации заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день, следующий за днем приема заявки в МФЦ.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения* |
| **Государственные услуги в сфере образования** | | |
|  | Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность | 120 календарных дней со дня принятия заявления о предоставлении услуги и документов, подлежащих представлению заявителем, в МФЦ  (30 календарных дней – рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем;  60 календарных дней – продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией;  30 календарных дней – издание приказа и направление результата заявителю)  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – в день обращения* |
| **Иные государственные услуги** | | |
|  | Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) | По истечении месяца и не позднее 12 месяцев со дня подачи совместного заявления о заключении брака в орган, предоставляющий государственную услугу.  При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть заключен в день подачи заявления  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – в день обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в орган, предоставляющий услугу* |
|  | Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) | По истечении месяца со дня подачи заявления в орган, предоставляющий услугу  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – в день обращения* |
|  | Прием заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и их выдача | 5 рабочих дней со дня поступления заявления в орган, предоставляющий услугу;  30 календарных дней со дня поступления заявления в орган, предоставляющий услугу, в случае отсутствия либо несоответствия сведений  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – в день обращения.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – в день принятия решения* |
| **Перечень государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в рамках отдельных государственных полномочий Ставропольского края, Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, предоставление которых организуется в МФЦ в Ставропольском крае** | | |
| **Государственные услуги в сфере труда и социальной защиты населения** | | |
|  | Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление | 10 рабочих дней  1 рабочий день при обращении с заявление об изменении способа выплаты (выплатных реквизитов)  *Со дня регистрации заявления в Органе.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день* |
|  | Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов» | 7 рабочих дней – при обращении с заявлением о назначении выплаты;  1 рабочий день – при обращении с заявлением об изменении выплатных реквизитов (изменении способа выплаты);  2 рабочих дня – при обращении с заявлением о прекращении выплаты  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» | 7 рабочих дней – при обращении с заявлением о назначении выплаты;  2 рабочих дня – при обращении с заявлением о прекращении выплаты  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» | 7 рабочих дней – при обращении с заявлением о назначении выплаты;  1 рабочий день – при обращении с заявлением об изменении выплатных реквизитов (изменении способа выплаты);  2 рабочих дня – при обращении с заявлением о прекращении выплаты  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей» | 10 рабочих дней  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=02FD13B2FE0DA413FE1BD1F28A3B02E4AD662C73C19A78892ED4B643695E58C6A98CEC6086B34D2BD158256393A0C12BA7D5j5G) Ставропольского края от  10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» | 10 рабочих дней  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Осуществление назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=02FD13B2FE0DA413FE1BD1E489575CEEA96D7178C39F76DD7088B014360E5E93FBCCB239D6F70626D146396393DBj7G) от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=02FD13B2FE0DA413FE1BD1F28A3B02E4AD662C73C19A78892ED4B643695E58C6A98CEC6086B34D2BD158256393A0C12BA7D5j5G) Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» | 3 рабочих дней со дня принятия заявления о назначении ежемесячной доплаты - в случае представления вместе с документами, которые должен предоставлять заявитель, документов и сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;  12 рабочих дней со дня принятия заявления о назначении ежемесячной доплаты - в случае запроса органами соцзащиты документов и сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;  1 рабочий день в случае подачи заявления об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты);  2 рабочих дня в случае подачи заявления продлении выплаты доплаты;  2 рабочих дня в случае подачи заявления о прекращении выплаты доплаты  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=02FD13B2FE0DA413FE1BD1E489575CEEA96D7178C39F76DD7088B014360E5E93E9CCEA35D7F71B2FD6536F32D6EBCE2AA6423B5D5E799E44DCjDG) - [4 пункта 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=02FD13B2FE0DA413FE1BD1E489575CEEA96D7178C39F76DD7088B014360E5E93E9CCEA35D7F71825D4536F32D6EBCE2AA6423B5D5E799E44DCjDG) Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=02FD13B2FE0DA413FE1BD1F28A3B02E4AD662C73C19A78892ED4B643695E58C6A98CEC6086B34D2BD158256393A0C12BA7D5j5G) Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» | 3 рабочих дня со дня принятия заявления в случае предоставления справки о гибели;  12 рабочих дней со дня принятия заявления в случае необходимости запроса сведений  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня*  *Изменение выплатных реквизитов (способа выплаты) – 1 рабочий день со дня поступления заявления в Орган или МФЦ.*  *2 рабочих дня - продление выплаты*  *со дня поступления заявления в Орган или МФЦ.* |
|  | Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае» | 7 календарных дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 10 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день* |
|  | Осуществление назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=02FD13B2FE0DA413FE1BD1F28A3B02E4AD662C73C19A798B29DDB643695E58C6A98CEC6086B34D2BD158256393A0C12BA7D5j5G) Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей» | 10 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» | 10 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган либо МФЦ*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае | 30 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление | 10 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов» | 15 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» | 15 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
|  | Осуществление назначения и выплаты денежных компенсаций семьям, в которых в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок, в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей» | 30 календарных дней  *со дня поступления заявления в Орган либо МФЦ.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
| **Государственные услуги в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опеки и попечительства** | | |
|  | Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных | 15 календарных дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня* |
| **Рекомендуемый типовой перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в МФЦ в Ставропольском крае органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края** | | |
| **Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства** | | |
|  | Выдача разрешения на строительство | 5 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 5 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения | 2 месяца – в случае выдачи разрешения;  1 месяц – в случае аннулирования разрешения  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день со дня принятия решения.* |
|  | Выдача градостроительного плана земельного участка | 14 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – в день принятия решения.* |
|  | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории | 30 календарных дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Утверждение документации по планировке территории | 80 рабочих дней;  20 рабочих дней в случаях:  1) если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории не требуется;  2) если при проведении проверки документации по планировке территории будет выявлено ее несоответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации  *со дня поступления заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства | 70 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | 70 календарных дней;  40 календарных дней со дня поступления заявления в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ | 15 календарных дней – в случае согласования и получения ордера на проведение земляных работ;  3 календарных дня – в случае продления срока действия ордера на проведение земляных работ  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | 7 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | 7 рабочих дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | 30 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | 7 рабочих дней  *Передача документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.* |
| **Муниципальные услуги в сфере молодежной политики и развития физической культуры и спорта** | | |
|  | Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия | 30 календарных дней  *со дня поступления заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи а документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» | 2 месяца – в случае присвоения разрядов;  1 месяц – в случае подтверждения разрядов  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 2 рабочих дня.* |
| **Муниципальные услуги в сфере образования** | | |
|  | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 7 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Организация отдыха детей в каникулярное время | 30 календарных дней  *со дня поступления заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
| **Муниципальные услуги в сфере архивного дела** | | |
|  | Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве | 25 календарных дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
| **Муниципальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства** | | |
|  | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | 45 календарных дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 3 рабочих дня.* |
|  | Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | 30 календарных дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 3 рабочих дня.* |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе | 45 календарных дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 3 рабочих дня.* |
|  | Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | 60 календарных дней (не включает срок передачи заключения межведомственной комиссией в орган местного самоуправления для принятия правового акта (3 календарных дня или 1 рабочий день)  *со дня поступления заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | 45 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи а документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | 10 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | 30 календарных дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма | 33 рабочих дня  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 3 рабочих дня.* |
|  | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 37 рабочих дней  *со дня поступления заявления в Орган или МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Предоставление информации, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | 30 календарных дней  *со дня поступления заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок | 45 календарных дней  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 5 рабочих день.* |
|  | Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений | 14 рабочих дней  *со дня поступления заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Признание молодой семьи семьей, нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=772FF4DD9E616C94133BC5A3C54208C5E00740FFF91C43CB87E33BDC9A53E809A84472366DC501A2D56FFB1CECF4960E4F3EA83E4070F07FdDf6J) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | 33 рабочих дня  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 3 рабочих дня.* |
|  | Выдача выписки из похозяйственной книги | 10 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 3 рабочих дня.* |
|  | Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений | 1 рабочий день – в случае предоставления земельного участка;  14 календарных дней – в случае перерегистрации земельного участка  *со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
| **Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений** | | |
|  | Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам | 30 календарных дней – в случае предоставления муниципального имущества без проведения торгов;  определяется в извещении о проведении торгов – в случае предоставления имущества на торгах  *со дня поступления заявления в МФЦ.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.* |
|  | Заключение договоров об инвестиционной деятельности в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности | Срок предоставления услуги определяется в извещении о проведении конкурса  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.* |
|  | Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности | 10 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – в день принятия решения* |
|  | Согласование местоположения границ земельных участков, образованных из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или смежных с ними | 7 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Передача документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 30 календарных дней  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Передача документов из МФЦ в Орган – 7 рабочих дней.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации | 10 рабочих дней  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов | 20 календарных дней;  60 календарных дней – если не принималось решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | 30 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Ставропольского края | 30 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа | 20 календарных дней  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день (6 рабочих дней в случае направления запроса).*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | 30 рабочих дней  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 3 рабочих дня.* |
|  | Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей | 30 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 3 рабочих дня.* |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов | 20 календарных дней;  60 календарных дней – если не принималось решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня (6 рабочих дней в случае направления запроса).*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование | 30 календарных дней  *Со дня поступления заявления в Орган*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день (7 рабочих дней в случае направления запроса).*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование | 30 календарных дней  *Со дня поступления заявления в Орган*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Предварительное согласование предоставления земельного участка | 20 календарных дней;  60 календарных дней – при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности  *Со дня поступления заявления в Орган*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |
|  | Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка | 30 календарных дней – при установлении сервитута в отношении всего земельного участка или части земельного участка при заключении соглашения на срок до трех лет;  90 календарных дней – при установлении сервитута в отношении части земельного участка в случае заключения соглашения на срок более трех лет  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня (7 рабочих дней в случае направления запроса).*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности | 30 календарных дней (45 календарных дней в случае согласования с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений) – при обращении о перераспределении земель и (или) земельных участков;  30 календарных дней – при обращении о заключении соглашения о перераспределении (после государственного кадастрового учета земельного участка право собственности на который приобретает заявитель)  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | 30 календарных дней – при выдаче разрешения на использование земель без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 3934 Земельного кодекса Российской Федерации;  23 рабочих дня – при согласовании размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута  *Со дня поступления заявления в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.* |
|  | Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права | 30 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | 10 рабочих дней  *Со дня поступления заявления в Орган*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.* |
|  | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | 30 календарных дней – при отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории;  2 месяца – при переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня (7рабочих дней в случае направления запроса).*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Установление соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков | 30 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня (7 рабочих дней в случае направления запроса).*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация | 14 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день* |
|  | Предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей | 30 календарных дней  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 3 рабочих дня.* |
| **Муниципальные услуги в сфере социальной защиты** | | |
|  | Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан | 10 рабочих дней (30 календарных дней при проведении дополнительной проверки представленных сведений)  *Со дня поступления документов в Орган или МФЦ* |
|  | Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан | Определяется органом, предоставляющим услугу |
|  | Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником | 15 календарных дней  *Со дня поступления документов в Орган.*  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день* |
| **Муниципальные услуги в сфере предпринимательской деятельности** | | |
|  | Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка | 30 календарных дней – при выдаче разрешения;  15 календарных дней – при переоформлении разрешения или продлении срока действия разрешения;  3 рабочих дня – при выдаче дубликата разрешения  *со дня регистрации заявления в МФЦ* |
|  | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | 30 календарных дней  *со дня регистрации заявления в МФЦ* |
|  | Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 30 календарных дней – в случае предоставления имущества без проведения торгов;  определяется в извещении о проведении торгов – в случае предоставления земельного участка на торгах  *со дня регистрации заявления в МФЦ* |
| **Муниципальные услуги в сфере транспорта и связи** | | |
|  | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | 5 рабочих дней  (для получения разрешения заявитель обращается не позднее 10 рабочих дней до начала выполнения авиационных работ)  *Срок передачи документов из МФЦ в Орган – 1 рабочий день.*  *Срок передачи документов из Органа в МФЦ – 1 рабочий день.* |

**Прочие услуги**

**Услуги по поддержке малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»** | | |
|  | Услуга по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц | В день обращения |
|  | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | В день обращения |
|  | Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах | В день обращения |
|  | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году | В день обращения |
|  | Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства | В день обращения |
|  | Услуга по информированию о Цифровой платформе МСП | В день обращения |
|  | Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации | В день обращения |
|  | Прием обратной связи по результатам проверок органов государственного контроля (надзора) по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок | В день обращения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»** | | |
|  | Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края | 10 рабочих дней с момента получения полного пакета документов, необходимого для получения услуги;  1 рабочий день, пострадавшим в результате введения режимов ЧС или повышенной готовности  *Срок передачи документов из МФЦ в Фонд – 1 рабочий день (без выдачи результата в МФЦ)* |
| **Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства  в Ставропольском крае»** | | |
| Услуги, предоставляемые Центром поддержки предпринимательства | | |
|  | Консультационные услуги по мерам государственной поддержки МСП | Определяется фондом |
|  | Консультация по разработке бизнес-плана | Определяется фондом |
|  | Организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов | Определяется фондом |
|  | Организация участия в вебинаре | Определяется фондом |
|  | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях | Определяется фондом |
|  | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссий | Определяется фондом |
|  | Оказание содействия в популяризации продукции малого и среднего предпринимательства | Определяется фондом |
|  | Проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности (курсы повышения квалификации) | Определяется фондом |
| Услуги, предоставляемые Центром экспорта | | |
|  | Сопровождение экспортного контракта | Определяется фондом |
|  | Поиск и подбор иностранного покупателя | Определяется фондом |
|  | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в реверсных бизнес-миссиях | Определяется фондом |
|  | Обучение в области внешнеэкономической деятельности | Определяется фондом |
|  | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставках на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации | Определяется фондом |
|  | Размещение субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках | Определяется фондом |
| Услуги, предоставляемые Центром инноваций в социальной сфере | | |
|  | Консультация по услугам центра инноваций социальной сферы | Определяется фондом |
|  | Проведение обучающих и просветительских мероприятий (обучающие программы, семинары, форумы, мастер-классы, тренинги, деловые игры, круглые столы и т.д.) | Определяется фондом |
|  | Проведение акселерационных программ для социальных предприятий и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства | Определяется фондом |
| Услуги, предоставляемые Центром кластерного развития | | |
|  | Консультация об услугах центра кластерного развития | Определяется фондом |
|  | Оказание маркетинговых услуг, услуг позиционированию и продвижению новых продуктов предприятий | Определяется фондом |
|  | Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров | Определяется фондом |
| Услуги, предоставляемые Центром инжиниринга | | |
|  | Консультация об услугах центра инжиниринга | Определяется фондом |
|  | Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции | Определяется фондом |
|  | Содействие в регистрации товарных знаков, изобретений, патентов, промышленных образцов | Определяется фондом |
|  | Сертификация продукции | Определяется фондом |
| **Некоммерческая организация «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края»** | | |
| Центр кластерного развития некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» | | |
|  | Проведение маркетинговых исследований | Определяется фондом |
|  | Разработка нового бренда товара | Определяется фондом |
|  | Ребрендинг товаров | Определяется фондом |
|  | Регистрация торговой марки | Определяется фондом |
|  | Разработка сайта | Определяется фондом |
|  | Продвижение сайта | Определяется фондом |
|  | Брендирование предприятия | Определяется фондом |
|  | Продвижение предприятия | Определяется фондом |
|  | Разработка зонтичных брендов | Определяется фондом |
|  | Продвижение зонтичных брендов | Определяется фондом |
|  | Размещение наружной рекламы | Определяется фондом |
|  | Организация глубинных интервью и опросов | Определяется фондом |
|  | Подготовка презентаций проектов участников кластеров | Определяется фондом |
|  | Организация и проведение форумов для предприятий малого и среднего предпринимательства | Определяется фондом |
|  | Организация и проведение конференций для предприятий малого и среднего предпринимательства | Определяется фондом |
|  | Организация и проведение обучающих тренингов с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) для предприятий малого и среднего предпринимательства | Определяется фондом |
|  | Организация и проведение вебинаров для предприятий малого и среднего предпринимательства | Определяется фондом |
|  | Организация и проведение круглых столов для предприятий малого и среднего предпринимательства | Определяется фондом |
|  | Проведение информационных компаний в средствах массой информации | Определяется фондом |
|  | Организация участия на российских выставках (аренда выставочной площади и оборудования, оплата организационных взносов) | Определяется фондом |
|  | Услуги по застройке выставочной площади на Российских выставках | Определяется фондом |
|  | Организация участия на Международных и зарубежных выставках (аренда выставочной площади и оборудования, оплата организационных взносов) | Определяется фондом |
|  | Услуги по застройке выставочной площади на Международных и зарубежных выставках | Определяется фондом |
|  | Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта | Определяется фондом |
|  | Внедрение системы менеджмента качества ISO на предприятии | Определяется фондом |
| Региональный центр инжиниринга | | |
|  | Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП | Определяется фондом |
|  | Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятия, влияющих на их конкурентоспособность | Определяется фондом |
|  | Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности | Определяется фондом |
|  | Оценка потенциала импортозамещения | Определяется фондом |
|  | Разработка программ модернизации/ развития/ технического перевооружения производства для предприятий | Определяется фондом |
|  | Проведение технологического аудита | Определяется фондом |
|  | Проведение энергетического аудита | Определяется фондом |
|  | Проведение экологического аудита | Определяется фондом |
|  | Проведение финансового аудита | Определяется фондом |
|  | Проведение управленческого аудита | Определяется фондом |
|  | Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства | Определяется фондом |
|  | Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством | Определяется фондом |
|  | Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов | Определяется фондом |
|  | Составление бизнес – планов/ ТЭО/ инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятия | Определяется фондом |
|  | Услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг (патентные услуги) | Определяется фондом |
|  | Проведение маркетинговых исследований | Определяется фондом |
|  | Разработка/ ребрендинг фирменного стиля | Определяется фондом |
|  | Брендирование/ ребрендинг упаковки продукции | Определяется фондом |
|  | Позиционирование и продвижение продукции (товаров, услуг) предприятия в СМИ | Определяется фондом |
|  | Позиционирование и продвижение продукции (товаров, услуг) предприятия в сети Интернет | Определяется фондом |
|  | Создание/ модернизация/ продвижение сайта | Определяется фондом |
|  | Проведение исследований для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков | Определяется фондом |
|  | Проведение испытаний/ исследований/ оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков | Определяется фондом |
|  | Проведение сертификации, декларирования, оценок соответствия (ГОСТ Р, ТР РФ, ТР ТС, ЕЭС, ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000, ХАССП (НАССР), ISO 50001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000–1, AS 9100, FSSC 22000, ГОСТ Р 56404-2015, ИНТЕРГАЗСЕРТ, Халяль) | Определяется фондом |
|  | Проведение вебинаров с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов | Определяется фондом |
|  | Проведение круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов | Определяется фондом |
|  | Проведение обучающих семинаров/ тренингов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов | Определяется фондом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации** | | |
|  | Идентификация личности по заявлению на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования | В день обращения |

**Перечень сервисов в МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Идентификация личности по заявлению на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования (оформление карты болельщика) |
|  | Регистрация, подтверждение личности, восстановление доступа граждан в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) |
|  | Печать на бумажном носителе сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), сформированного в виде электронного документа в автоматическом режиме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг |
|  | Подача в суд документов в электронном виде и получение документов из суда с использованием государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» |
|  | Прием заявлений о предоставлении земельных участков в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнем Востоке Российской Федерации |
|  | Внесение данных в рамках проекта «Всенародный исторический депозитарий «Лица Победы» |
|  | Получение результатов оказания услуги от Единого портала государственных и муниципальных услуг |
|  | Прием заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке |
|  | Подача заявки на подключение (технологическое присоединение) в рамках догазификации (в электронной форме) |
|  | Создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации |
|  | Прием заявлений об установлении секретного кода для идентификации гражданина и документов при обращении телефону горячей линии Социального фонда России |
|  | Очная идентификация пользователей для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи в мобильном приложении «Госключ» |
|  | Подача обращения финансовому уполномоченному потребителем финансовых услуг |
|  | Представление физическим лицом отказа от сбора и размещения биометрических персональных данных, отзыва такого отказа и подтверждение представления физическим лицом указанных отказа и отзыва отказа |