

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

«08» февраля 2016 г.

№ С-10

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице статс-секретаря – заместителя Генерального директора Ларионовой Натальи Игоревны, действующего на основании Доверенности № АБ-25 от 26 января 2016 года, далее именуемое Корпорация, с одной стороны, и государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» в лице директора Никоненко Дениса Вячеславовича, действующего на основании Устава, далее именуемое Уполномоченный МФЦ, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании части 7 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947) (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Корпорации, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг Корпорации, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее соответственно – МФЦ, Перечень), Уполномоченного МФЦ при организации предоставления услуг

Корпорации в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – услуги).

2. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ, приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – услуги Корпорации).

2.2. Предоставление услуг Корпорации в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением должно быть начато не позднее 01 июля 2016 года.

2.3. В случае внесения изменений в перечень услуг Корпорации, дополнительным соглашением сторон к настоящему Соглашению также определяются сроки начала предоставления новых услуг или прекращения предоставления исключенных из Перечня услуг Корпорации.

3. Права и обязанности Корпорации

3.1. Корпорация вправе:

3.1.1) предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства услуги через МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и утвержденными Корпорацией требованиями к предоставлению таких услуг (далее – Требования), размещенными на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2) осуществить интеграцию информационных систем Корпорации с автоматизированной информационной системой МФЦ и иными информационными системами МФЦ, предназначенными для предоставления услуг;

3.1.3) направлять в рамках организации предоставления услуг Корпорации запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

3.1.4) направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации;

3.1.5) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.6) осуществлять контроль за выполнением Требований при предоставлении услуг в МФЦ в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

3.2. Корпорация обязана:

3.2.1) обеспечивать доступ Уполномоченного МФЦ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.2) на основании запроса Уполномоченного МФЦ обеспечивать предоставление в Уполномоченный МФЦ документов и информации, необходимых для предоставления услуг Корпорации, в сроки, определенные Требованиями.

3.2.3) информировать лиц, обращающихся в МФЦ за предоставлением услуг (заявителей), о возможности получения услуг Корпорации в МФЦ способами, предусмотренными Требованиями;

3.2.4) предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуг Корпорации;

3.2.5) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации. Способ проведения данных мероприятий определяется Корпорацией и, по возможности, должен предусматривать дистанционное участие в них;

3.2.6) определить лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации;

3.2.7) соблюдать условия настоящего Соглашения и Требований.

4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения, Требований;

4.1.2) запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями;

4.1.3) запрашивать у Корпорации доступ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации, необходимым для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.4) направлять в Корпорацию предложения по вопросам совершенствования услуг Корпорации;

4.1.5) направлять в Корпорацию запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями предоставляемых Корпорацией услуг;

4.1.6) размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации в средствах массовой информации, буклетах.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1) обеспечивать организацию предоставления услуг Корпорации в МФЦ в соответствии с Требованиями и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789) (далее – Правила);

4.2.2) в целях организации предоставления в МФЦ услуг Корпорации заключить договоры с МФЦ, указанными в Перечне, не позднее чем за один месяц до срока начала предоставления услуг, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Соглашения, и в порядке, предусмотренном Правилами;

4.2.3) предоставлять на основании запросов и обращений Корпорации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.4) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.5) осуществлять взаимодействие с Корпорацией в соответствии с настоящим Соглашением, Требованиями;

4.2.6) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг Корпорации;

4.2.7) обеспечивать соблюдение в МФЦ, Уполномоченном МФЦ Требований и Правил при предоставлении услуг Корпорации;

4.2.8) обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.9) обеспечивать защиту передаваемых в Корпорацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, Уполномоченный МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ (далее – АИС МФЦ), оператором которой является Уполномоченный МФЦ, и до момента их поступления в Корпорацию, в том числе в информационные системы Корпорации;

4.2.10) размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4.2.11) формировать и представлять в Корпорацию сводную отчетность о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации в соответствии с настоящим Соглашением и по форме, установленной Корпорацией;

4.2.12) обеспечивать передачу в Корпорацию жалоб на нарушение Требований, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, Уполномоченным МФЦ, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы без рассмотрения данной жалобы по существу;

4.2.13) осуществлять включение услуг Корпорации в АИС МФЦ и интегрированные с ней информационные системы, оператором которых является Уполномоченный МФЦ;

4.2.14) при наличии технической возможности обеспечивать информационную поддержку заявителей по вопросам предоставления услуг Корпорации по телефону 8 (8652) 56-37-59, а также через сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение Требований, форм и образцов заявлений;

4.2.15) в целях обеспечения своевременного внесения изменений в Перечень представлять в Корпорацию сведения об МФЦ:

а) включенных в Перечень, но прекративших деятельность либо не соответствующих Правилам;

б) соответствующих Правилам, но не включенных в Перечень;

в) сведения о которых, содержащиеся в Перечне, изменились в части местонахождения или контактных данных.

Указанные сведения представляются в Корпорацию не позднее пяти рабочих дней со дня наступления события, с которым связано предусмотренное настоящим пунктом внесение изменений в Перечень.

5. Порядок информационного взаимодействия между Корпорацией и

Уполномоченным МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации

5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ, МФЦ и Корпорацией осуществляется путем почтовых отправлений, а при наличии информационного взаимодействия – в электронном виде.

5.2. При реализации своих функций Уполномоченный МФЦ, МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления каждой конкретной услуги Корпорации, в случаях и в порядке, установленных Требованиями.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия:

5.3.1) Корпорация обязана передавать в Уполномоченный МФЦ документы и сведения, необходимые для предоставления услуг Корпорации, в сроки и способом, которые установлены Требованиями в отношении каждой конкретной услуги;

5.3.2) Уполномоченный МФЦ обеспечивает передачу в Корпорацию документов и информации, полученных МФЦ от заявителя, необходимых для предоставления услуги Корпорацией, в сроки, предусмотренные Требованиями;

5.3.3) Уполномоченный МФЦ направляет межведомственный запрос в Корпорацию и обеспечивает передачу запросов от МФЦ в случае если это предусмотрено Требованиями

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Корпорацией услуг, в частности:

5.4.1) при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их

лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2) Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.5. При внесении Корпорацией изменений в Требования:

5.5.1) Корпорация уведомляет Уполномоченный МФЦ о таких изменениях, а также о дате их вступления в силу за 10 рабочих дней, до их вступления в силу, а также размещает новую редакцию Требований на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 5 рабочих дней до вступления указанных изменений в силу;

5.5.2) Уполномоченный МФЦ доводит Требования с внесенными в них изменениями до МФЦ в срок не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5.1 настоящего Соглашения, и обеспечивает их выполнение МФЦ.

6. Осуществление контроля Корпорацией за выполнением Требований при предоставлении услуг Корпорации в МФЦ, Уполномоченном МФЦ

6.1. Контроль за выполнением Требований осуществляется

посредством представления Уполномоченным МФЦ в Корпорацию сводной отчетности о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации.

6.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации представляется Уполномоченным МФЦ в Корпорацию ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчетность за IV квартал и сводная отчетность за год (ежегодно) – до 20 января, года следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) количестве окон обслуживания заявителей, в том числе количестве окон, в которых организовано предоставление услуг Корпорации;

б) количестве обращений заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов с указанием доли данных обращений в общем числе обращений;

в) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Корпорации, при получении результата предоставления услуг;

г) количестве жалоб на деятельность МФЦ, Уполномоченного МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

д) результатах оценки качества предоставления МФЦ, Уполномоченным МФЦ услуг Корпорации.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Требованиями и настоящим Соглашением, Корпорация:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет

соответствующее уведомление в Уполномоченный МФЦ;

б) в случае если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок инициирует исключение из Перечня МФЦ, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

в) информирует уполномоченный государственный орган, осуществляющий организацию и мониторинг деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ, о допущенных ими нарушениях.

7. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Соглашения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Корпорации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и срок действия Соглашения

8.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение производится в виде дополнительных соглашений в письменном виде по взаимному согласию Сторон, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года.

В случае если ни одна из Сторон не заявит письменно за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока окончания действия Соглашения о прекращении действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на последующие 3 (Три) календарных года.

8.3. Изменение сведений Перечня о месте нахождения, наименовании и контактных данных МФЦ осуществляется без внесения изменений в

настоящее Соглашение, путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в Корпорацию. Изменение Перечня в части включения или исключения из него сведений об МФЦ, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 4.2.15 настоящего Соглашения, соответственно осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Соглашения.

8.4. В случае если в результате внесения Корпорацией изменений в Требования МФЦ не может обеспечить организацию предоставления соответствующей услуги Корпорации, Уполномоченный МФЦ уведомляет об этом Корпорацию и со дня направления уведомления приостанавливает организацию предоставления такой услуги до момента достижения Сторонами соглашения о порядке ее предоставления.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг Корпорации в МФЦ

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по предоставлению услуг Корпорации осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке:

средства федерального бюджета на обеспечение деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с участием Корпорации, предусмотренные федеральным законом о федеральном бюджете, предоставляемые бюджету Ставропольского края в виде субсидий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

средства бюджета Ставропольского края;

средства местного бюджета городского округа/муниципального района;

средства, получаемые МФЦ от внебюджетной деятельности, приносящей доход (оказание платных услуг, доходы от использования государственного/муниципального имущества).

10. Реквизиты и подписи Сторон

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», расположенное по адресу: 109074, г. Москва, Славянская пл., дом 4, стр. 1.

ИНН: 7750005919

ОГРН: 1147711000040

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

адрес: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, дом 415Е

ИНН: 2635821243

ОГРН: 1132651014154

За акционерное общество
«Федеральная корпорация по
развитию малого и среднего
предпринимательства»

За государственное казенное
учреждение Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в
Ставропольском крае»

Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора
Ларионова Н. И.

Директор
Никоненко Д. В.


(подпись)
М. П.



(подпись)
М. П.


Приложение № 1
к Соглашению
от «08» февраля г. № С-10

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений	Официальный сайт МФЦ	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	<p>Офисы:</p> <p>Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 282а</p> <p>Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 21</p> <p>Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8А/1-2</p>	http://stavropol.umfc26.ru	(8652) 24-54-32 mfc.stv@mfc26.ru

1	2	3	4	5
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» Грачевского муниципального района Ставропольского края	Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, д. 49 Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, д. 40	http://84.54.197.192/	mfcgmr26@mail.ru
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	Ставропольский край, г. Железноводск, 357400, ул. Ленина 55. 357433, пос. Иноземцево ул 50 лет Октября, д 5	http://umfc26.ru/	
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»	Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, д. 13	http://umfc26.ru/	
5.	Муниципальное казенное учреждение Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края»	Ставропольский край, Курский район, ст. Курская, пер. Октябрьский, д. 22	http://umfc26.ru/	

1	2	3	4	5
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномыска	Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Баумана, 21д	nevinsk.umfc26.ru	nevumfc@yandex.ru
7.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального района Ставропольского края	Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Интернациональная, д.8а	http://tmr.umfc26.ru	(86565) 2-03-32
8.	Муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ставропольский край, Степновский район, с. Степное, пл. Ленина, д. 44	http://84.54.218.205/	
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края	Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Стратийчука, д. 126г	http://umfc26.ru/	
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Александровском муниципальном районе Ставропольского края»	Ставропольский край, Александровский район, с. Александровская, ул. Войтика, д. 39	http://aleks.umfc26.ru	aleks- mfc26@yandex.ru
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	Ставропольский край, Апанасенковский район,	http://divnoe.umfc26.ru	(86555) 4-60-10 apan.mfc.div@ramble

1	2	3	4	5
	государственных и муниципальных услуг» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края	с. Дивное, ул. Советская, д. 45		г.гу
12.	Муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ставропольский край, Георгиевский район, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 119	http://46.243.12.157/	(87951) 3-18-56, (87951) 3-18-57, (87951) 3-18-58 mfc-gmr-sk@mail.ru
13.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ставропольский край, Изобильненский р-н, г. Изобильный, ул. Красная, д. 16	http://izobilny.umfc26.ru	(86545) 2-85-14 mfc.izob@yandex.ru
14.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 31 а	http://essentuki.umfc26.ru	(87934) 4-25-41 MFCES@mail.ru
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	Ставропольский край, Левокумский район, с. Левокумское, ул. Комсомольская, д. 39	http://levokumskoe.umfc26.ru	(86543) 3-16-37 lev_mfc@mail.ru
16.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Буденновского муниципального района»	Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Пушкинская, д. 113	http://budennowsk.umfc26.ru	(86559) 7-21-33 mfc.bud@mail.ru

1	2	3	4	5
17.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50	http://novoaleksandrovsk.umfc26.ru	8 (86544) 6-73-91 mfcsk@bk.ru
18.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	Ставропольский край, г. Кисловодск, пр. Первомайский, 29	http://мфц-кислородек.рф	(87937) 2-05-14, 2-05-57 mfckis@mail.ru
19.	Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, д. 5	http://novoselicky.umfc26.ru	(86548) 3-00-03 org_mfc@mail.ru
20.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском районе»	Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Ленина, д. 61	http://красногвардейское.умфц26.рф	(86541) 4-55-58 mfc-kr@yandex.ru
21.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края»	Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Крестьянская, д. 147 а	http://donskoe.umfc26.ru	(86546) 31-3-04 mfc- trunov@yandex.ru
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, д. 29	http://petrovskiy.umfc26.ru	(86547) 4-01-59 mfcsv@yandex.ru

1	2	3	4	5
23.	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска»	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3 а	http://pyatigorsk.umfc26.ru	(8793) 97-50-56, (8793) 98-95-46 mfc-5gorsk@mail.ru
24.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»	Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 119	http://georgievsk.umfc26.ru	(87951) 3-21-24 mfts_geo@mail.ru
25.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района»	Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Гоголя, д. 26/10	http://shpakovskiy.umfc26.ru	(86553) 6-99-18, 6-99-19 shpak-mfc@mail.ru
26.	Муниципальное казенное учреждение Нефтекумского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нефтекумском районе Ставропольского края»	Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, пр-т Нефтяников, д. 20А	http://neftekumsk.umfc26.ru	(86558) 4-64-44 mfcneftekumsk@mail.ru
27.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края	Ставропольский край, Благодарненский р-н, г.Благодарный, пер.9 Января, д. 55	http://blagodarny.umfc26.ru	(86549) 5-20-55 mfc- blagodar@mail.ru
28.	Муниципальное казенное учреждение	Ставропольский край,	http://arzgir.umfc26.ru	(86560) 3-15-05


1	2	3	4	5
	Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Арзгирского района»	Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Матросова, д. 15А		mfcarz@mail.ru
29.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края»	Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, ул. Садовая, д. 107 а	www.mfc26kir.ru	(87938) 2-00-46 mail@mfc26kir.ru
30.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального района»	Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, д. 100	http://pmr.umfc26.ru	(87961) 5-13-46 mfcpmr@yandex.ru
31.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ипатовского муниципального района Ставропольского края	Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, дом 67 а	http://ipatovo.umfc26.ru	(86542) 2-49-44 mfc-ip@yandex.ru
32.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского муниципального района»	Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Зои Космодемьянской, д. 9	http://sovetskiy.umfc26.ru	(86552) 6-42-64 mfczel@mail.ru
33.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в	Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское,	http://kmr.umfc26.ru	(86550) 3-71-68, 3-71-74 kmfc26@yandex.ru

1	2	3	4	5
34.	<p>Кочубеевском муниципальном районе Ставропольского края»</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального района Ставропольского края»</p>	<p>ул. Советская, д. 105 а</p> <p>Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д. 87 а</p>	<p>http://minvody.umfc26.ru</p>	<p>(87922) 6-10-33 mfcngo@yandex.ru</p>

Статс-секретарь – заместитель Генерального директора
Ларионова Н. И.


(подпись)

Директор
Никоненко Д. В.


(подпись)

Приложение № 2
к Соглашению
от «08» февраля г. № С-10

**Перечень услуг акционерного общества «Федеральная корпорация
по развитию малого и среднего предпринимательства», предоставляемых в
многофункциональных центрах предоставления государственных и
муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Адрес страницы официального сайта акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещены Требования
1.	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .
2.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .
3.	Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам	http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .

Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора
Ларионова Н. И.


(подпись)

Директор
Никоненко Д. В.


(подпись)