

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии между государственным казенным учреждением
Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (ГКУ
СК «МФЦ») и Государственной инспекцией труда в Ставропольском
крае.**

г. Ставрополь

«21» июня 2013 г.

№ 1

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (ГКУ СК «МФЦ»), являющееся уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги, далее именуемое «УМФЦ», в лице директора Кузьминой Светланы Акимовны, действующего на основании Устава ГКУ СК «МФЦ», утвержденного Приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 27.05.2013 г. № 238/од, с одной стороны, и Государственная инспекция труда в Ставропольском крае далее именуемый «ГИТ в СК», в лице руководителя Салпагарова У.И., действующего на основании приказа №1568-РК от 10.07.2011 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия «УМФЦ» и «ГИТ в СК» при организации предоставления государственных услуг.

2. Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организациях

Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организациях, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности «ГИТ в СК»

3.1. «ГИТ в СК» вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в «УМФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности «УМФЦ»;

3.1.2. направлять в «УМФЦ» предложения по совершенствованию деятельности «УМФЦ»;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. «ГИТ в СК» обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в «УМФЦ» при условии соответствия «УМФЦ» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ «УМФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов «УМФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.4. при получении запроса «УМФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. передавать в «УМФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в «УМФЦ»;

3.2.7. предоставлять по запросу «УМФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников «УМФЦ» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с «УМФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.10. обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.11. принимать от «УМФЦ» жалобы, поступившие от заявителей на нарушение порядка предоставления государственных услуг, рассматривать их в установленном порядке и о результатах рассмотрения сообщать «УМФЦ»;

3.2.12. обеспечивать «УМФЦ» формами и образцами заявлений по каждой государственной услуге «ГИТ в СК», а также правилами их заполнения;

3.2.13. обеспечивать «УМФЦ» информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг «ГИТ в СК»;

3.2.14. информировать «УМФЦ» в случае установления недостоверности передаваемых сведений;

3.2.15. уведомлять «УМФЦ» не позднее одного рабочего дня с момента вступления в силу решения об изменении требований к предоставлению государственных услуг, в том числе требований по доступу к информации, содержащейся в базах данных, связанных с изменением законодательства Российской Федерации.

4. Права и обязанности «УМФЦ»

4.1. «УМФЦ» вправе:

4.1.1. запрашивать у «ГИТ в СК» доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. «УМФЦ» обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений «ГИТ в СК», физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности «УМФЦ»;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с «ГИТ в СК» в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности «УМФЦ»;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в «ГИТ в СК» в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников «УМФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в «ГИТ в СК» сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в «УМФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему «УМФЦ», и до момента их поступления в «ГИТ в СК», в том числе в информационную систему «ГИТ в СК», либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации, и настоящим Соглашением;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.12. обеспечивать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и

настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.2.13. обеспечивать передачу в «ГИТ в СК» жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена.

Порядок участия «УМФЦ» в организации предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между «УМФЦ» и «ГИТ в СК» осуществляется почтового отправления и (или) в электронном виде.

5.2. При реализации своих функций «УМФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. «ГИТ в СК» обязан передавать в «УМФЦ» Положение о государственной инспекции труда в Ставропольском крае (утв. приказом Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009г. №410, Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.05.2012г. №581н), справочные материалы, образцы обращений в государственную инспекцию труда в Ставропольском крае и суд, информационно-разъяснительный материал (буклеты, листовки и др.), разъяснения по вопросам, поставленным в письменных обращениях работодателей и работников в письменной или электронной форме для предоставления государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

Орган обязан передавать в УМФЦ Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по производству средств индивидуальной защиты» (утв.

приказом Минтруда РФ от 30.10.2012г. №355н), справочные материалы, информационно-разъяснительный материал (буклеты, листовки и др.), для предоставления государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов и услуг при оказании социальных услуг и при производстве средств индивидуальной защиты для предоставления государственной услуги;¹

5.3.2. «ГИТ в СК» обязан передавать в «УМФЦ» документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок 7 (семь) дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. «ГИТ в СК» обязан предоставлять по запросу «УМФЦ» сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок 7 (семь) дней с момента получения соответствующего запроса «УМФЦ»;

5.3.4. «УМФЦ» обязан передавать в «ГИТ в СК» документы и информацию, полученную от заявителя, в срок 7 (семь) дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. «УМФЦ» обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в «ГИТ в СК» в срок до 7 (семь) дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

¹ Указывается в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги.

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг «ГИТ в СК»

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг «Органа» (далее – Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля «ГИТ в СК» порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг «ГИТ в СК» осуществляется посредством представления сводной отчетности о деятельности многофункциональных

центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг «ГИТ в СК».

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг «ГИТ в СК» представляется «УМФЦ» в «ГИТ в СК» ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг «ГИТ в СК», при получении результата государственных услуг «ГИТ в СК»;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг «ГИТ в СК», в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, «ГИТ в СК»:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в «УМФЦ»;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных

(муниципальных) услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2015 г.

В случае если ни одна из Сторон не заявит письменно за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока окончания действия Соглашения о прекращении действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на последующие 3 (Три) календарных года.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в «УМФЦ»

Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных услуг «УМФЦ» территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов в Ставропольском крае осуществляется за счет средств федерального бюджета. Методика и порядок возмещения затрат при организации предоставления государственных услуг «ГИТ в СК» в «УМФЦ» определяется дополнительным Соглашением Сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Заключительные положения

11.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

11.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 12 (двенадцать) листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

11.4. Приложениями к настоящему Соглашению являются:

11.4.1. Приложение № 1 – Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, привлекаемых организациях.

11.4.2. Приложение № 2 – Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставления государственных услуг «ГИТ в СК».

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Реквизиты и подписи Сторон

«УМФЦ»

адрес: 355003, Россия,
Ставропольский край, г. Ставрополь,
ул. Ленина, 293
ИНН 2635821243
КПП 263501001
л/с 149.01.002.1
р/с 40201810800000100001
в ГРКЦ ГУ России по
Ставропольскому краю
БИК 040702001
Директор
ГКУ СК «МФЦ»

М.П.



Кузьмина

«ГИТ в СК»

адрес: 355003, Россия,
Ставропольский край, г. Ставрополь,
ул. Ломоносова 25
ИНН 2636022162
КПП 263401001
л/с 03211164290
р/с 40105810600000010002
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Ставропольскому краю г.Ставрополь
БИК 040702001
Руководитель Государственной
инспекции труда в СК

М.П.



У. И. Салпагаров

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между
государственным казенным
учреждением Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в
Ставропольском крае» (ГКУ СК
«МФЦ») и Государственной
инспекцией труда в Ставропольском
крае (ГИТ в СК)
от 21 июня 2013 года

**Перечень государственных услуг, предоставляемых в
многофункциональных центрах предоставления государственных и
муниципальных услуг и (или) привлекаемых организациях**

| № п/п | Наименование услуги |
|----------|---|
| 1 | Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. |
| 2 | Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг при оказании социальных услуг и при производстве средств индивидуальной защиты. |

Подписи Сторон

«УМФЦ»

Государственное казенное
учреждение Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в
Ставропольском крае»
Директор

М.П.



С.А. Кузьмина

«ГИТ в СК»

Государственная инспекция труда в
Ставропольском крае

Руководитель

М.П.



И. И. Салпагаров

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между
государственным казенным учреждением
Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском
крае» (ГКУ СК «МФЦ») и Государственной
инспекцией труда в Ставропольском крае
(ГИТ в СК)
от 21 июня 2013 года

**Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых
организаций, в которых организуется предоставление государственных
(муниципальных) услуг «ГИТ в СК»**

| Наименование многофункционального центра | Адрес многофункционального центра |
|---|---|
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, дом 21 |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Мира, дом 282 А |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города-курорта Кисловодска» | 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, дом 29 |
| Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр» | 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Ленина, дом 6 |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Новоалександровском районе» | 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, дом 50 |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края | 357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Комсомольская, дом 39 |

| | |
|--|--|
| Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» города Ессентуки | 357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, улица Вокзальная, 31а |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Буденновского муниципального района» | 356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Пушкинская, дом 113 |

Подписи Сторон

«УМФЦ»

Государственное казенное
учреждение Ставропольского края
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в
Ставропольском крае»
Директор

М.П.



«ГИТ в СК»

Государственная инспекция труда в
Ставропольском крае

Руководитель

М.П.

У. И. Салпагаров

