

СОГЛАШЕНИЕ № 25

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю

г. Ставрополь

«04» марта 2014 г.

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (ГКУ СК «МФЦ»), являющееся уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 8 июля 2013 г. № 234-рп «Об определении государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги», далее именуемое УМФЦ, в лице директора Валового Максима Андреевича, действующего на основании Устава ГКУ СК «МФЦ», утвержденного Приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 27 мая 2013 г. № 238/од, с одной стороны, и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, далее именуемое Орган, в лице руководителя Ермакова Александра Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении Роспотребнадзора по Ставропольскому краю, утверждённому приказом Роспотребнадзора от 09.07.2012 г. № 720, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ); перечень которых приведён в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Органа

2.1. Орган вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам организации предоставления государственных услуг на базе МФЦ;

2.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ.

2.2. Орган обязан:

2.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

2.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

2.2.3. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в МФЦ;

2.2.4. передать в УМФЦ и МФЦ в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения, электронные формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, а именно:

формы заявлений (уведомлений) на предоставление государственных услуг;

образцы заполнения заявлений (уведомлений) на предоставление государственных услуг;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем;

административные регламенты предоставления государственных услуг;

2.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

2.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

2.2.7. предоставлять по запросу (в том числе межведомственному запросу) документы и информацию, которые находятся в распоряжении

Органа, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в том числе через государственную информационную систему «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – РСМЭВ), и подключаемой к ней государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – АИС МФЦ).

3. Права и обязанности УМФЦ

3.1. УМФЦ вправе:

3.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3.1.3. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с МФЦ в порядке, предусмотренном Правилами.

3.2. УМФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам организации предоставления государственных услуг;

3.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

3.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ и МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

3.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в УМФЦ и МФЦ, в том числе в АИС МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

3.2.10. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.11. обеспечивать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ;

3.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4. Межведомственное информационное взаимодействие (информационный обмен)

4.1. Межведомственное информационное взаимодействие (информационный обмен) между УМФЦ, МФЦ и Органом в целях предоставления государственных услуг осуществляется путём обмена документами и информацией, а также в электронной форме посредством СМЭВ, в том числе РСМЭВ, и подключаемой к ней АИС МФЦ.

Организация предоставления государственных услуг в МФЦ осуществляется путём разделения административных процедур, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг, на отдельные административные процедуры, отнесенных к компетенции МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, выполняемые посредством АИС МФЦ и административные процедуры, связанные с принятием управленческих решений Органом, в информационной системе Органа (далее – ИС Органа).

4.2. При реализации своих функций УМФЦ и МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

4.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

4.3.1. Уведомление на предоставление государственной услуги и необходимые документы, предусмотренные административным регламентом ее предоставления, представленные заявителем, МФЦ передает в Орган.

4.3.2. МФЦ передает в Орган документы и информацию, полученные от заявителя, в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения заявления на предоставление государственной услуги.

4.3.3. Орган обязан:

информировать МФЦ о ходе оказания государственной услуги;

передавать в МФЦ результат предоставления государственной услуги.

4.3.4. Орган обязан передавать в МФЦ информацию и документы, связанные с предоставлением государственной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней с момента подписания и регистрации документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

4.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с

использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

б) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией, с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

в) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

г) учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

д) учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

е) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

ж) расследование инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

з) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

и) описание системы защиты персональных данных;

к) аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

5. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления УМФЦ Органу сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг.

5.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется УМФЦ в Орган ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения информации, для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления государственных услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

5.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение МФЦ, в котором не устранены нарушения, из перечня МФЦ, приведенного в Приложении № 2. Внесение соответствующих изменений осуществляется путём заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (Трёх) лет.

В случае если ни одна из Сторон не заявит письменно за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока окончания действия Соглашения о прекращении действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на последующие 3 (Три) календарных года.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение организации на базе МФЦ предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения Сторон по установлению размера и порядка возмещения затрат МФЦ, по организации предоставления государственных

услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, будут урегулированы Сторонами дополнительно после утверждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующего механизма возмещения затрат из бюджетов различных уровней за выполнение отдельных административных процедур на базе МФЦ.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

9.4. Приложениями к настоящему Соглашению являются:

9.4.1. Приложение № 1 – Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ.

9.4.2. Приложение № 2 – Перечень МФЦ, в которых организуется предоставления государственных услуг Органа.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Реквизиты и подписи Сторон

УМФЦ

адрес: 355003, Россия, Ставропольский край,
г. Ставрополь, ул. Ленина, 293,
ИНН 2635821243, КПП 263501001

Директор
ГКУ СК «МФЦ»

Орган

355008, г. Ставрополь, пер. Фадеева, 4.
(код 865-2) 29-86-39, факс 29-86-41
E-mail: tu@26.rospotrebnadzor.ru

Руководитель
Управления Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по Ставропольскому краю



М.А.Валовой



А. В. Ермаков

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между
государственным казенным учреждением
Ставропольского края «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском крае»
и Управлением Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Ставропольскому
краю
от «01» марта 2014 года № 25

**Перечень государственных услуг, предоставляемых в
многофункциональных центрах предоставления государственных и
муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Приём и учёт уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584



Подписи Сторон

УМФЦ

Орган

Директор
ГКУ СК «МФЦ»

Руководитель
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по Ставропольскому краю


М.А.Валовой



А. В. Ермаков




Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между
государственным казенным учреждением
Ставропольского края «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском крае»
и Управлением Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Ставропольскому
краю
от «04» марта 2014 года № 25

**Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление
государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование МФЦ	Место нахождения МФЦ
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, г. Ставрополь, ул. Мира, 282, корп. а
		355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, дом 21
		355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8А/1-2
		355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Васильева, дом 49
2.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 31-а
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, Первомайский проспект, 29
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50
5.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального	356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул.

