

№18

**Соглашение о сотрудничестве**  
**между Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и государственным казенным учреждением**  
**Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»**

г. Ставрополь

«14» июня 2023 года

Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в лице руководителя филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ставропольскому краю (далее – филиала ГосФонда по Ставропольскому краю) Романенко Оксаны Николаевны, действующего на основании доверенности от 01 июня 2023 года № 44, выданной председателем Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», с одной стороны, и государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – УМФЦ), в лице директора Шишковой Татьяны Семеновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Сторонами, направленное на оказание содействия в достижении целей, определенных Уставом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в том числе в форме выездного обслуживания отдельных категорий граждан, предусмотренных частью 1 статьи 2 закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 г. № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей» (далее – участники СВО), для приема и выдачи документов при оказании государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.2. Настоящее Соглашение направлено на обеспечение повышения доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых участникам СВО в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – МФЦ).

1.3. Сотрудничество Сторон осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. Основные направления сотрудничества Сторон**

2.1. Сотрудничество между Сторонами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края в пределах полномочий Сторон на основании равноправия, доброй воли, добросовестности, открытости и заинтересованности в достижении эффективных результатов по следующим направлениям:

1) создание организационных и технологических условий обеспечения эффективного сотрудничества Сторон в целях организации приема (выдачи) документов участникам СВО при обращении в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг;

2) оказание консультационной помощи, обмен опытом, знаниями и методической информацией по вопросам, относящимся к предмету Соглашения;

3) проведение совместных мероприятий (рабочих встреч, круглых столов и иных мероприятий), направленных на эффективное сотрудничество Сторон по предмету Соглашения;

4) информационное сопровождение совместной деятельности в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Организационные вопросы взаимодействия Сторон**

#### **3.1. В целях реализации Соглашения Стороны:**

1) обеспечивают создание необходимых условий для организации очного приема участников СВО в МФЦ и в форме выездного обслуживания в помещениях филиала ГосФонда по Ставропольскому краю;

2) определяют лиц, ответственных за взаимодействие при реализации мероприятий, направленных на достижение целей настоящего Соглашения;

3) проводят рабочие встречи, взаимные консультации, обучающие и иные совместные мероприятия, способствующие достижению целей настоящего Соглашения;

4) ведут постоянный обмен информацией по вопросам реализации настоящего Соглашения, а также оказывают содействие в получении информации по инициативе одной из Сторон, за исключением случаев, если такое предоставление информации нарушает требования законодательства Российской Федерации по защите персональных данных и (или) права третьих лиц;

5) решают организационные и технологические вопросы сотрудничества;

6) осуществляют предварительное взаимное согласование информации, размещаемой в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам совместной деятельности;

7) изучают лучшие практики организации работы с заявителями и вносят предложения, направленные на внедрение наиболее эффективных форм сотрудничества и повышение качества взаимодействия при оказании помощи и поддержки участникам СВО.

3.2. Стороны при реализации направлений сотрудничества, указанных в разделе 2 Соглашения, полностью самостоятельны в пределах своей компетенции.

3.3. Стороны обеспечивают принятие необходимых мер в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для защиты персональных данных, получаемых при исполнении условий Соглашения.

3.4. Взаимодействие Сторон обеспечивается посредством организации в помещениях филиала ГосФонда по Ставропольскому краю не менее одного отдельного рабочего места для сотрудника МФЦ, соответствующего требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее –

Правила), оборудованного доступом к сети электроснабжения и сети «Интернет», а также обмена контактными данными лиц, ответственных за реализацию мероприятий в рамках настоящего Соглашения.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

##### **4.1. Филиал ГосФонда по Ставропольскому краю вправе:**

4.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к направлениям сотрудничества Сторон в рамках настоящего Соглашения;

4.1.2. направлять предложения по совершенствованию взаимодействия по реализации настоящего Соглашения;

4.1.3. разрабатывать и направлять в УМФЦ материалы информационного-справочного характера по вопросам, входящим в компетенцию;

4.1.4. взаимодействовать с предварительного согласования Сторон со средствами массовой информации в целях освещения совместной деятельности Сторон;

4.1.5. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

##### **4.2. Филиал ГосФонда по Ставропольскому краю обязан:**

4.2.1. обеспечить наличие в помещениях филиала ГосФонда по Ставропольскому краю не менее одного отдельного рабочего места для сотрудника МФЦ, соответствующего требованиям Правил, оборудованного доступом к сети электроснабжения и сети «Интернет» в целях организации личного приема сотрудниками МФЦ участников СВО, обратившихся для получения государственных и муниципальных услуг.

4.2.2. организовывать предварительную запись участников СВО, нуждающихся в получении государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ, для последующей передачи требуемых сведений ответственному сотруднику УМФЦ и организации обслуживания в МФЦ или помещениях филиала ГосФонда по Ставропольскому краю (по выбору заявителя), в случае выбора заявителем способа оказания услуг в форме выездного обслуживания осуществлять предварительное согласование даты и времени с уполномоченным сотрудником УМФЦ;

4.2.3. не позднее чем за один рабочий день до даты планируемого приема в МФЦ участника СВО, обратившегося в филиал ГосФонда по Ставропольскому краю для получения государственных и муниципальных услуг, направлять требуемую информацию в порядке, определенном приложением 1 к настоящему Соглашению, ответственному сотруднику УМФЦ;

4.2.4. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ, обеспечивать своевременную передачу в УМФЦ сведений о смене ответственного лица и его контактных данных;

4.2.5. оказывать консультационную поддержку и содействие сотрудникам МФЦ при реализации ими обязанностей, предусмотренных Соглашением.

##### **4.3. УМФЦ вправе:**

4.3.1. направлять запросы и обращения в филиал ГосФонда по Ставропольскому краю по вопросам, относящимся к направлениям сотрудничества Сторон в рамках настоящего Соглашения;



4.3.2. взаимодействовать с предварительного согласования Сторон со средствами массовой информации в целях освещения совместной деятельности Сторон;

4.3.3. вносить предложения, направленные на улучшение взаимодействия Сторон и повышение качества обслуживания участников СВО при получении ими государственных и муниципальных услуг;

4.3.4. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.3.5. привлекать МФЦ для участия в реализации настоящего Соглашения в Ставропольском крае на основании заключаемых с ними соглашений о сотрудничестве.

#### **4.4. УМФЦ обязан:**

4.4.1. Осуществлять обслуживание участников СВО в соответствии с предварительной записью, организованной сотрудниками филиала ГосФонда по Ставропольскому краю, в МФЦ или помещениях филиала ГосФонда по Ставропольскому краю в форме выездного обслуживания.

4.4.2. В случае невозможности организации выездного обслуживания участника СВО в предварительно запланированные дату и время принимать меры к своевременному уведомлению ответственного сотрудника филиала ГосФонда по Ставропольскому краю и организации предоставления услуг в иную дату и время, согласованные с заявителем.

4.4.3. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с филиалом ГосФонда по Ставропольскому краю, обеспечивать своевременную передачу сведений о смене ответственного лица и его контактных данных.

4.4.4. Оказывать консультационную поддержку и содействие сотрудникам филиала ГосФонда по Ставропольскому краю при реализации ими обязанностей, предусмотренных Соглашением.

4.4.5. Предоставлять на основании запросов и обращений филиала ГосФонда по Ставропольскому краю необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 мая 2026 г.

6.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Филиал Государственного фонда  
поддержки участников специальной  
военной операции «Защитники  
Отечества» по Ставропольскому краю

355029, г. Ставрополь,  
ул. Ленина, 474  
Телефон: 8(800)1005871  
E-mail: 26-gosfond@mail.ru

Руководитель

М.П.



Государственное казенное учреждение  
Ставропольского края  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг в Ставропольском  
крае»

355003, г. Ставрополь,  
ул. Мира, 285, стр. 1  
Телефон: 8(8652) 74-80-84  
E-mail: gkumfcsk@mfc-stv.ru

Директор

М.П.



Приложение 1  
к соглашению о сотрудничестве между  
государственным казенным учреждением  
Ставропольского края  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг в Ставропольском  
крае» и Государственным фондом  
поддержки участников специальной  
военной операции «Защитники Отечества»  
от 14 июня 2023 г. № 18

**Порядок взаимодействия между государственным казенным учреждением  
Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и  
филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной  
военной операции «Защитники Отечества» по Ставропольскому краю**

1. Настоящий порядок определяет правила взаимодействия между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ставропольскому краю при организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» участникам специальной военной операции и членам их семей (далее соответственно – УМФЦ, филиал ГосФонда по Ставропольскому краю, участники СВО).

2. При возникновении у участников СВО, обратившихся в филиал ГосФонда по Ставропольскому краю, потребности в получении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» сотрудники филиала ГосФонда по Ставропольскому краю оказывают содействие в предварительной записи для очного посещения участником СВО выбранного им офиса МФЦ в Ставропольском крае на удобное время и дату.

3. Предварительная запись осуществляется следующими способами:  
посредством телефонной связи по единому телефону «горячей линии» сети МФЦ Ставропольского края 8-800-200-40-10 или номеру телефона офиса МФЦ, указанному на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));

в личном кабинете на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)) при наличии подтвержденной учетной записи участника СВО на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством мобильного приложения «МФЦ СК» – программного обеспечения, применяемого заявителями с использованием мобильного телефона (смартфона) или планшетного компьютера при наличии подтвержденной учетной записи участника СВО на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

4. В целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг при выраженной потребности участника СВО может быть организовано бесплатное выездное обслуживание специалистами МФЦ в

помещении филиала ГосФонда по Ставропольскому краю в дату и время, предварительно согласованные с уполномоченным сотрудником УМФЦ.

5. При организации бесплатного выездного обслуживания заявителей филиалом ГосФонда по Ставропольскому краю обеспечиваются следующие мероприятия:

оснащение не менее 1 рабочего места для сотрудника МФЦ, соответствующего требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, оборудованного доступом к сети электроснабжения и сети «Интернет»;

организация предварительной записи участников СВО для получения государственных и муниципальных услуг на время и дату, согласованные с уполномоченным сотрудником УМФЦ;

не позднее чем за один рабочий день до назначенного дня выездного обслуживания направляет уполномоченному сотруднику УМФЦ уведомление о записавшихся заявителях посредством направления информации на адрес электронной почты [gkumfcsk@mfc-stv.ru](mailto:gkumfcsk@mfc-stv.ru) по форме, согласованной сторонами Соглашения.

6. Лицами, ответственным за организацию выездного обслуживания в соответствии с настоящим Порядком являются:

со стороны филиала ГосФонда по Ставропольскому краю – заместитель руководителя филиала ГосФонда по Ставропольскому краю Е.А. Новикова;

со стороны УМФЦ – заместитель директора ГКУ СК «МФЦ» А.М.Беляева.